



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก โทรศัพท์ (๐๓๔) ๘๘๖๑๒๒ ต่อ ๑๑

ที่ สค ๗๓๒๐๑/ - วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

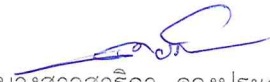
ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ให้หน่วยงานทุกภาคส่วนเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก โดยสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๘) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เสนอให้ผู้บริหารทราบ นั้น

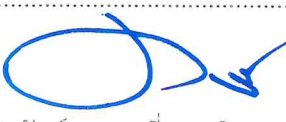
บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้ดำเนินการติดตามผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จัดขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 
(นายณรรวิชญ์ ชนะชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

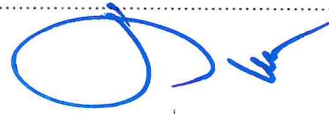
(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต. 
(สุจินต์ บุญเปรื่อง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสาธิตา ดวงประภา)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ร.อ. 
(ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

/(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ) ร.อ.



(ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

คำสั่ง



(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน	๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของ อบต.นาโคกให้เหมาะสม ๒. สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างส่วนราชการ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ พ.ศ. ๒๕๖๒	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า	จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ดำเนินการประกาศรับโอนตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานปฏิบัติทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ๒. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสย. ดำเนินการสอบแข่งขันแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง	
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชาในการกำกับติดตาม เพื่อให้ อบต.นาโคกสามารถบรรลุ เป้าหมายในการปฏิบัติงานราชการ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และนำไปใช้ประกอบการพิจารณา	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกเข้ารับการประเมินทุกคน	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยกำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ - รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔ - รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ องค์ประกอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐)	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	(๑) การเลื่อนตำแหน่ง (๒) การเลื่อนขึ้นเงินเดือน (๓) การให้รางวัลประจำปี (โบนัส) แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักการ ของระบบคุณธรรม (๔) การพัฒนาข้าราชการ (๕) เป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย		องค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐)	
			การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รอบ ๑-๒/๒๕๖๔ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานปีราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน	
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและธรรมาภิบาล	เพื่อยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกทุกคนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ๒. จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในแต่ละกองขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	
๕. การสรรหาคนดีคนเก่ง	เพื่อให้การบริหารงานของ อบต.นาโคก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า	จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	อบต.นาโคก ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา ๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. การสรรหาคนต้นตง (ต่อ)			ได้ดำเนินการบรรจุพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างภารกิจเป็นที่ยอมรับแล้ว โดยพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ได้ดำเนินการขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร และได้ออกคำสั่ง อบต. นาโคก ที่ ๙๐/๒๕๖๔ และ ๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เรือง ตั้ง (การจ้าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๖. การพัฒนาบุคลากร	๑. เพื่อนำความรู้ภายนอกองค์กร มาปรับใช้กับองค์กรนาโคก ๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ที่เข้ารับการฝึกอบรม	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะจิตที่ มีคุณธรรมและจริยธรรม ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน	
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	๑. เพื่อให้เกิดแนวทางในการ กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของทุกตำแหน่งใน องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาโคกอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป ๒. เพื่อให้ข้าราชการมีความชัดเจนในแนวทางและหลักเกณฑ์ ในทางเดินก้าวหน้าในสายอาชีพของตน ซึ่งจะช่วยเหลือเสริมให้เกิดขวัญกำลังใจในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและหลักเกณฑ์ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก แต่งตั้งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ราย นางสาวสุวรรณา สือสุวรรณ ตำแหน่ง ครู ศศ.๑ ซึ่งผ่านการประเมินในวิทยฐานะครูชำนาญการ (ครู ศศ.๒)	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	การให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบงาน มีการจัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงานและส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีการตรวจประเมินความพึงพอใจ และแรงจูงใจของข้าราชการ ทั้งในด้านการบริหาร ของผู้บริหาร การบริหารจัดการ ด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจของข้าราชการ	๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานใหม่แสงสว่างที่เพียงพอ ๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ๓. มีการตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ ด้วยชุดตรวจหาเชื้อ ATK ให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	